

Anleitung zur Nutzung der Paketfachanlage

So liefert der Paketdienst an:

Der Postbote wählt auf dem Touchscreen den Namen des Paketempfängers oder, falls kein Name angegeben ist, die entsprechende Firma aus. Anschliessend wählt er die Fachgrösse (S, M, L oder XL) für die Sendung. Das Fach öffnet sich automatisch, das Paket wird deponiert, und das Fach wird geschlossen. Der Paketempfänger erhält daraufhin automatisch eine generierte E-Mail mit den Informationen zu seiner Sendung.

So holt der Bewohner seine Lieferung ab:

Der Bewohner kann seine Pakete durch Eingabe seines persönlichen PIN-Codes an der Paketfachanlage entnehmen.

- **PIN-Code:** Der PIN-Code wird an die hinterlegte E-Mail-Adresse zugestellt. **Wichtig:** Falls Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern, informieren Sie bitte direkt die Verwaltung.
- **Touchscreen:**
 - Geben Sie den einmaligen persönlichen PIN-Code ein und bestätigen Sie mit **OK**.
 - Alle Fächer mit Ihren Paketen öffnen sich.
- Nach der Entnahme der Pakete müssen **alle geöffneten Fächer manuell geschlossen** werden.

Der Bewohner erhält erneut eine E-Mail mit der Bestätigung, dass das Paket abgeholt wurde.

So hinterlegt ein Bewohner ein Paket für eine Fremdperson (Fremdfirma):

1. Der Bewohner wählt seinen eigenen Namen auf dem Touchscreen aus.
2. **Pick-up aktivieren:** Unten rechts auf dem Touchscreen stellt der Bewohner die Pick-up-Funktion auf "on".
3. Der Bewohner wählt ein freies Fach in der gewünschten Grösse aus.
4. Das Fach öffnet sich, das Paket wird hinterlegt, und das Fach muss **manuell geschlossen** werden.
5. Das System quittiert die Hinterlegung mit einem akustischen Signal.

Hinweise:

- Das gesicherte Paketfach ist nun dem Bewohner zugewiesen, und der Bewohner erhält per E-Mail einen exklusiven PIN-Code für den Zugriff.
- Der Bewohner übermittelt diesen PIN-Code an die Fremdperson (Fremdfirma), die zur Abholung des Pakets beauftragt wurde.
- **Keine freien Fächer:** Sollte kein freies Fach zur Verfügung stehen, werden alle Fächer auf dem Bildschirm als blockiert angezeigt.

Ablaufunterbrechung: Wird der Touchscreen für eine gewisse Zeit nicht bedient, springt die Anzeige zurück auf den Startbildschirm mit den Bewohnernamen.

So holt eine Fremdperson (z. B. Fremdfirma) das Paket ab:

1. Die Fremdperson gibt den exklusiven PIN-Code an der Bedieneinheit ein und schliesst die Eingabe mit der **OK-Taste** ab.
2. Das Fach öffnet sich, und das Paket wird freigegeben. Der Bewohner erhält eine Benachrichtigung per E-Mail.
3. Die Fremdperson entnimmt das Paket und **schliesst das Fach manuell**. Erst danach kann das Fach erneut besetzt und gesichert werden.